



**GRSociaal**  
Sociale Dienst Drechtsteden X Drechtwerk

Postbus 619 3300 AP Dordrecht

Aan Regionale Adviesraad Sociaal

**Telefoon:** 078-770 8910

**E-mail:** [bestuurgsociaal@drechtsteden.nl](mailto:bestuurgsociaal@drechtsteden.nl)

**Bijlage(n):** geen

**Behandeld door:** M. Reedijk

**Onderwerp:** Advies aanpassing beleidsregels maatschappelijke ondersteuning

**Datum:** 11 mei 2026

**Ons kenmerk:** 2026-05

**Uw kenmerk:** n.v.t.

Geachte heer Kamsteeg,

Hartelijk dank voor uw advies van 6 mei 2026 met betrekking tot aanpassing van de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning. Deze brief bevat de reactie op uw advies. Wij volgen daarbij de indeling van uw advies.

### **Verdwijnen powerful ageing**

Zoals u weet zijn wij momenteel actief bezig met het verkennen en ontwikkelen van passende alternatieven voor reablement. Tijdens de vergadering van 9 maart 2026 bent u hierover nader geïnformeerd. Zodra er meer duidelijkheid is over de uitkomsten van deze verkenning, zullen wij u hier vanzelfsprekend opnieuw bij betrekken.

### **Toegangsprocedure**

Een aanvraag kan door de zorgaanbieder namens de cliënt worden ingediend, mits aantoonbaar is dat de cliënt hiervoor toestemming heeft gegeven. Onder aantoonbaarheid verstaan wij niet alleen een schriftelijke toestemming, maar ook andere vormen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de cliënt akkoord is. Dit kan bijvoorbeeld een opname van mondelinge toestemming zijn of het expliciet vermelden in de aanvraag dat de cliënt op de hoogte is en heeft ingestemd met het indienen van de aanvraag.

### **Einde indicatie**

Wij danken u voor uw instemming met de aanpassingen.

### **Vertegenwoordiger bij PGB**

De RAS heeft de vraag gesteld waarom het niet is toegestaan dat één en dezelfde persoon zowel de ondersteuning levert als optreedt als vertegenwoordiger van de cliënt. Deze bepaling is primair opgenomen ter bescherming van de budgethouder, in dit geval de cliënt.

Wij begrijpen de vraag van de adviesraad goed. Tegelijkertijd constateren wij in de praktijk, ook binnen familieverbanden, dat het samenkomen van deze rollen bij één persoon kan leiden tot onvoldoende waarborging van de kwaliteit van de ondersteuning. In dergelijke situaties is degene die de ondersteuning levert tevens verantwoordelijk voor het opstellen en indienen van facturen, het goedkeuren en laten uitbetalen daarvan én het beoordelen van de kwaliteit van de geleverde ondersteuning. Het gaat hierbij niet zozeer om het volledig waarborgen van objectiviteit — die is in algemene zin lastig te garanderen — maar om het inbouwen van een extra controlemechanisme. Daarmee wordt voorkomen dat degene die de ondersteuning verleent ook degene is die de betalingen accordeert en de kwaliteit van de ondersteuning monitort.

Vanuit het uitgangspunt dat het hier gaat om (1) de besteding van publiek geld en (2) een wettelijke verantwoordelijkheid van de gemeente om de kwaliteit van de ondersteuning te waarborgen, draagt deze aanpassing bij aan het leveren van doelmatige en kwalitatief goede ondersteuning.

Overigens blijft het mogelijk dat binnen een familieverband het ene familielid de ondersteuning verleent en een ander familielid optreedt als vertegenwoordiger. In dat geval is sprake van spreiding van verantwoordelijkheden en wordt het vier-ogen-principe toegepast bij zowel de financiering als de kwaliteitsbewaking van de ondersteuning.

#### **Strijken van kleding**

Ten aanzien van het niet meer strijken van kleding geldt dat in gevallen waarin sprake is van een aantoonbare medische noodzaak een beroep kan worden gedaan op de hardheidsclausule. In die situaties zal een uitzondering worden gemaakt. De verwachting is echter dat deze uitzondering slechts in zeer beperkte mate nodig zal zijn.

#### **Opladen scootmobiel**

Het veilig stallen en opladen van een scootmobiel is een belangrijk aandachtspunt. Tijdens het huisbezoek wordt dit onderwerp expliciet besproken en wordt de feitelijke situatie beoordeeld. Op basis van deze beoordeling wordt geadviseerd over veilig opladen en stallen. Indien nodig kan daarbij ook een passende voorziening worden getroffen. Voorlichting aan de gebruiker maakt hier onderdeel van uit.

#### **Spoedprocedure huishoudelijke ondersteuning**

Wij danken u voor uw instemming met de aanpassingen. In de praktijk komt ondersteuning met een spoedeisend karakter gelukkig niet vaak voor. De exacte aantallen worden momenteel niet afzonderlijk geregistreerd.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en danken u nogmaals voor uw advies.

Hoogachtend, het Dagelijks Bestuur van de GR Sociaal, namens deze



G. von Grumbkow  
Waarnemend secretaris



R. de Meij  
Plaatsvervangend voorzitter