



Kenmerk: 2023.1093.01/MN

OPRICHTING

Heden, zeven december tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Maartje Nonhebel, notaris gevestigd te Dordrecht: mevrouw Angeliek van Wingerden-Visser, kantooradres 3311 CC Dordrecht, Grotekerksplein-20, geboren te Hardinxveld-Giessendam op negen juni negentienhonderdneegenenzeventig; te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de heer **Arie Teunis KAMSTEEG**, wonende te 3319 EB Dordrecht, Dubbelsteynlaan Oost-113, geboren te Zaltbommel op vier september negentienhonderdtweënvijftig, van Nederlandse nationaliteit, ongehuwd en geen geregistreerd partner; te noemen: de "**Oprichter**".

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur:* het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk:* bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten:* de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting:* de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Regionale Adviesraad Sociaal Drechtsteden.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Dordrecht.**

Artikel 3.

Doel.

De Stichting heeft ten doel om vanuit een onafhankelijke positie een optimale betrokkenheid te



bewerkstelligen van burgers, waaronder in ieder geval cliënten of hun vertegenwoordigers bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren en evalueren van het beleid op het gebied van het sociaal domein in het algemeen en met betrekking tot maatwerkvoorzieningen Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (wet Wmo 2015, hierna ook te noemen "Wmo 2015") in de Drechtsteden, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) en de Participatiewet in het bijzonder en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Waar wordt gesproken over de maatwerkvoorzieningen Wmo 2015 zijn de maatwerkvoorzieningen voor beschermd wonen en opvang daarvan uitgezonderd.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste acht (8) en maximaal vijftien (15) leden.
De bestuurders worden benoemd door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal op voordracht van het Bestuur. De voorzitter wordt op voordracht van het Bestuur in functie benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn één maal herbenoembaar.
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende



- bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de voordracht van één (of meer) opvolger(s) van het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal.
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
 6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de voordracht, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de voordracht te voorzien, zal die voorziening geschieden door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met



- algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig _____ of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde _____ optreden. _____
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____ het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt _____ dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er _____ sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met _____ haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de _____ betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit _____ desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem _____ Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of _____ ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____ besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de _____ voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van _____



het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. —

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de —
vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Dagelijks Bestuur van de —
Gemeenschappelijke regeling te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een —
beslissing over het betreffende voorstel te nemen. —

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. —

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de —
stemming verlangt. —

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

Artikel 7. —

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. —

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —

2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld —
van een ander verbindt. —

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de —
Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende —
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —

Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van —
ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk —
bestuurt. —

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de —
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte —
of andere oorzaken. —

5. Aan de bestuurders en de leden van de in artikel 11 genoemde commissies kan een —
vergoeding worden toegekend. —

Kosten die niet vallen onder de hiervoor genoemde vergoeding worden op vertoon van de —
bewijsstukken vergoed. —

Artikel 8. —

Vertegenwoordiging. —

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders —



voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende _____
bestuurders. _____

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te _____
vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

- Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____
- door overlijden van een bestuurder; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
 - door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; _____
 - door beëindiging van het lidmaatschap van de lokale adviesraad; _____
 - door periodiek aftreden. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen _____
tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van _____
baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden _____
na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een _____
rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het _____
Bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge _____
voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden _____
opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan _____
vijftiwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald _____
boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is _____
gedaan. _____

Artikel 11. _____

Commissies. _____



Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten of het Instellingsbesluit Regionale Adviesraad Sociaal Drechtsteden in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 14.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.



6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 15.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 16.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vierentwintig.

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit acht (8) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer **Arie Teunis Kamsteeg**, wonende te 3319 EB Dordrecht, Dubbelsteynlaan Oost 113, geboren te Zaltbommel op vier september negentienhonderdveertig, van Nederlandse nationaliteit, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als voorzitter;
2. mevrouw **Jacoba Albertina Peters**, wonende te 3355 PM Papendrecht, Amberdreef 6, geboren te Dordrecht op zeventien maart negentienhonderdeenveertig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd, als secretaris;
3. de heer **Jacques van de Minkelis**, wonende te 3371 CB Hardinxveld-Giessendam, Groot Veldsweer 69, geboren te Hardinxveld-Giessendam op drie september negentienhonderdeenveertig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd, als penningmeester;
4. de heer **Adrianus Frederik Willemstein**, wonende te 3342 TP Hendrik-Ido-Ambacht, Banckertplein 248, geboren te Zwijndrecht op twaalf juni negentienhonderddrieëntwintig, van Nederlandse nationaliteit, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als bestuurder;
5. de heer **Tjipke Auke van der Plaats**, wonende te 3319 SC Dordrecht, Eikenlaan 54, geboren te Workum op vijf mei negentienhonderdachtentwintig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd, als bestuurder;
6. de heer **Maas van de Pol**, wonende te 3335 EK Zwijndrecht, Ballade 11, geboren te Ede op dertien november negentienhonderdvijfentwintig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd, als bestuurder;
7. de heer **Jan Trapman**, wonende te 3363 BD Sliedrecht, Prickwaert 48, geboren te Sliedrecht op negen november negentienhonderdvijfentwintig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd, als bestuurder;



8. mevrouw **Eleonore Cornelia Maria Theresia Engbers**, wonende te 3342 GB Hendrik- Ido-Ambacht, De Hoge Bogerd 17, geboren te Gemert op drie oktober _____ negentienhonderdtweënvijftig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd, als bestuurder. _____

Volmacht. _____

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht die aan deze akte is _____ gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Haar identiteit is aan de hand van een _____ document zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht door mij, notaris, vastgesteld. WAARVAN AKTE is verleden te Dordrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. _____ Daarna heeft de verschenen persoon verklaard een ontwerp van deze akte te hebben _____ ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____ Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de verschenen persoon en mij, _____ notaris, ondertekend om negen uur tien minuten (9:10). _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT